

## ～ 講演，セミナー講師，学会賞演題候補の方へ ～

### 【現地会場で講演・発表する場合】

#### 発表者受付

- ・ 4月16日（土）8：00 から発表スライドの受付を行いますので「演題受付」にお越しください。

\*必ず各発表セッション時間の1時間前までには、スライド受付を終了してください。

#### 発表時間

- ・ 学会賞候補演題は1演題10分（発表7分，質疑応答3分）です。
- ・ ご講演，セミナーの講師の方は，ご担当のご講演時間は質疑応答も含みますのでご了承ください。
- ・ 討論については座長の指示に従ってください。
- ・ 発表時間の厳守にご協力をお願いいたします。
- ・ 各演者は各セッション10分前には，次演者席に来てご準備ください。
- ・ Professional Workshop につきましては，別途ご連絡いたします。

#### 発表形式

- ・ 発表はすべてパソコンを使用した1画面映写のプレゼンテーション方式です。
- ・ プレゼンテーションは，演台上にあるキーボード，マウスを操作し行ってください。
- ・ 内容に関しては，個人情報保護の観点から十分な注意をお払いください。
- ・ Professional Workshop につきましては，別途ご連絡いたします。

### 【発表データ作成要領及び取り扱い】

- ・ 学術集会で準備するパソコンは，Windows10 を搭載したパソコンを用意いたします。
- ・ Macintosh 本体のご用意はございません。
- ・ スライドは16：9にて作成してください。
- ・ USBフラッシュメモリにて発表データをお持ちください。
- ・ 動画をご使用される場合は，バックアップとしてパソコン本体もご準備ください。
- ・ <USBフラッシュメモリにてお持込みの場合>
- ・ アプリケーションソフトは，Microsoft PowerPoint に限定します。

- ・ データは「Microsoft365, Office2016, 2019」での作成を推奨いたします。
- ・ ファイル名は【演者名.ppt】としてください。
- ・ 発表データの作成の際は、Windows 標準フォント（MS 明朝，MSP 明朝，MS ゴシック，MSP ゴシック等）をご使用ください。それ以外のフォントをご使用されますと、正常に表示されないことがございます。
- ・ USB フラッシュメモリを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックを済ませ、ご持参ください。
- ・ 発表データ作成後は、他のパソコンで正常に作動するかチェックしてください。
- ・ データは、学会が用意する Windows サーバーパソコンに一旦コピーいたしますが、発表後は、責任を持って消去いたしますのでご了承ください。
- ・ Macintosh で作成したデータを Windows で変換した場合、事前にレイアウトなどに不具合などないかご確認をお願いいたします。

#### <パソコン本体をお持込みの場合>

- ・ パソコン付属の AC アダプターを必ずお持ちください。
- ・ 会場でご用意するパソコンケーブルコネクターの形状は MiniD-sub15 ピン，HDMI オスです。  
この形状にあったパソコンをご用意ください。変換コネクターが必要な場合は必ずご自身でお持ちください。
- ・ 発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないよう、あらかじめ解除してお持ちください。
- ・ プロジェクターの接続はオペレーターが行います。発表時の操作は演台上のマウスで行ってください。
- ・ パソコントラブルに備えて、USB フラッシュメモリにてデータをご持参されることをお勧めいたします。

## 【リモートで講演・発表する場合】

- ・ 発表は全てご自身の PC を使用した Zoom によるプレゼンテーションとなります。学術集会ホームページの「ライブ配信手順書」を参照し、Zoom アプリの使用をご確認ください。
- ・ 本番は Zoom ウェビナーを利用した講演・発表となりますが、各講演・セッションの 30 分前に Zoom ミーティングを利用したリモート発信の打ち合わせ、準備を運営側といたします。個別に入室の URL 及び入室マニュアルをお送りさせていただきますので、必ずご確認ください。
- ・ 動画・音声・アニメーションをご使用の場合は、PC のスペック、発表場所の通信環境により、スムーズに再生されない場合があります。最小限のご使用を推奨いたします。
- ・ 通信速度は 10Mbps 以上を推奨いたします。これ以下になると、音声の途切れや画質劣化、通信ソフトがシャットダウンする可能性がありますので、ご注意ください。
- ・ 安定した通信を維持する為、有線接続(LAN ケーブル接続)を推奨いたします。
- ・ 周囲が静かな場所にてリモート参加をお願いします。
- ・ 雑音を避けるために、イヤホンマイク (ヘッドホンマイク) の使用を推奨いたします。
- ・ 発表者ツールを使用し、スライド共有がうまくいかないトラブル事例が多発しています。ご使用は控えて頂き、紙資料をご準備ください。
- ・ バーチャル背景は PC への負荷と通信量を使用する為、使用はお控え下さい。
- ・ 不測の事態に備えてスライドデータの提出をお願い致します。
- ・ 事務局にてご用意する Zoom 用バックアップ PC の OS は、Windows10 です。
- ・ スライドデータは、Windows のみの対応となりますのでご注意ください。
- ・ スライドデータの提出は、別途ご連絡いたします。
- ・ プレゼンテーションソフトは、「Microsoft365, Office2016, 2019」での作成を推奨しております。
- ・ PowerPoint のプレゼンテーションに他のデータ (静止画・動画・グラフなど) をリンクさせている場合は、必ず同じフォルダ内に保存してください。
- ・ ご自身の PC を使用される場合は、Macintosh でも使用可能です。
- ・ Zoom Meeting アプリケーションは最新のバージョンにアップデートして参加をお願いします。
- ・ Professional Workshop につきましては、別途ご連絡いたします。
- ・ 演題発表に際しては、患者さんのプライバシー保護に対する十分な配慮をお願いいたします。