



第 34 回日本ハンドセラピー学会学術集会

演題・抄録オンライン投稿システム

操作説明書

第 1 版 : 2021 年 9 月 18 日

1. ログイン.....	3
2. 初回ユーザ登録	4
3. 投稿者メニュー	5
3-1. 新規投稿.....	6
3-1-1. 一般演題情報入力	6
3-1-2. 抄録ファイル入力	7
3-1-3. 登録内容確認.....	8
3-1-4. 登録完了.....	9
3-2. 審査状況確認・修正投稿.....	10
3-2-1. 審査結果確認.....	11
3-2-2. 修正投稿.....	12
3-2-3 メール送信（投稿者用）	13
4. お問い合わせ	14
5. 改版履歴	15

1. ログイン

本システムを利用するためのログイン画面です。

本システムはユーザ認証を必要としますので、初回はユーザ登録を行います。

初回ユーザ登録の際に入力した「希望ユーザ ID」と、登録完了メールに送られてくるログインパスワードを入力してログインすることで、**3. 投稿者メニュー**へ遷移します。

この画面ではログイン以外に以下リンクがあります。

- ・ [新規ユーザ登録はこちら] … 本システムを利用するためにユーザ情報を登録します。

(2. 初回ユーザ登録参照)

- ・ [パスワードを忘れた方はこちら] … ログインするパスワードを忘れた場合、パスワードを再発行します。
- ・ [ご利用にあたって] … 本システムをご利用になる前にご一読ください。

演題・抄録オンライン投稿システム ログイン

ユーザID

パスワード

ログイン

[新規ユーザ登録はこちら](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

・当システムの推奨ブラウザやその他制約については、ご利用にあたって をご確認ください。
・筆頭演者は日本ハンドセラピー学会会員に限ります。
演題登録時に会員番号が必須のため、必ず会員手続きを完了の上ご応募ください。

【注意事項】

当システムを利用する筆頭演者は日本ハンドセラピー学会会員に限ります。演題登録時に会員番号が必須のため、必ず会員手続きを完了の上ご応募ください。

2. 初回ユーザ登録

本システムを利用する場合、初回ユーザ登録を行ってください。

登録完了後の自動返信メールにて本システムをご利用になるためのパスワードを発行します。

なお、「ユーザ種別」(赤枠)については利用目的に応じて以下のとおり選択ください。

システムの利用目的	ユーザ種別
演題・抄録を演者として「投稿」を行いたい	「投稿者」を選択してください
演題・抄録の「査読」を行いたい	「査読者」を選択してください

※査読者の皆さまへ

「査読者」を選択した方は、初回ユーザ登録完了後、本システムにログインし、査読者メニューから「操作説明書(査読者向け)」をご覧くださいのうえ、査読を進めてください。

この画面を閉じる

ユーザ登録 (入力)

当システムを利用する場合、以下の必要事項をご入力のうえ、ユーザ登録を行ってください。

参加者情報

氏名	(姓) 例) 日本	(名) 例) 手太郎
氏名フリガナ	(姓) 例) ニホン	(名) 例) テタロウ
所属施設 (部署まで)	例) ハンド病院 リハビリテーション科	
連絡先	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他	
郵便番号	例) 9999999	<input type="button" value="郵便番号から住所検索"/>
都道府県	▼選択してください	

■ ■ ■

システム登録情報

ユーザ種別	▼選択してください
ご希望ユーザID	例) testuser ※当システムにログインするための任意のユーザIDを入力してください。

ご登録いただいた内容は、本学術集会のオンライン投稿システムのみ目的として利用いたします。
 ご登録者の同意なく第三者への開示・提供はいたしません。

上記項目に同意して確認画面へ進む

3. 投稿者メニュー

初回ユーザ登録で「ユーザ種別」に「投稿者」を選んで登録いただいた際に表示されるメニュー画面です。

投稿者は主に以下のことを行います。

ボタン名	行えること
操作説明書（投稿者向け）はこちらから	本マニュアルの確認（別ウィンドウ表示）
演題・抄録を新規投稿する	演題・抄録の新規投稿（ 3.1 新規投稿参照 ）
審査状況を確認・修正投稿する	投稿いただいた演題・抄録の審査結果の閲覧 投稿期限までの抄録の添付ファイル修正 審査結果より演題・抄録を修正投稿 （3-2. 審査状況確認・修正投稿 参照）

メインメニュー
お問い合わせ | 登録内容変更 | パスワード変更 | ログアウト

投稿者メニュー

操作説明書（投稿者向け）はこちらから

演題・抄録を新規投稿する

審査状況を確認・修正投稿する

3-1. 新規投稿

本画面では、一般演題情報、および抄録の新規投稿を行います。

なお、登録後の内容については、**3-2. 審査状況確認・修正投稿**にて確認を行ってください。

以下 3-1-1～3-1-4 に従って登録を進めてください。

3-1-1. 一般演題情報入力

演題名、演者等の情報を入力します。

必要事項を入力の上、[次の入力へ]ボタンより **3-1-2. 抄録ファイル入力**へ進んでください。

新規投稿（一般演題情報入力）

メニュー | ログアウト

以下、演者の一般演題情報を入力してください。

一般演題情報

発表形式 必須	<input type="button" value="口述"/> <input type="button" value="ポスター"/>
演題名 必須	<input style="width: 100%;" type="text"/>
筆頭演者・氏名 必須	(姓) <input style="width: 40%;" type="text" value="例) 筆頭"/> (名) <input style="width: 40%;" type="text" value="例) 太郎"/>
筆頭演者・所属施設 必須	<input style="width: 100%;" type="text" value="例) ハンド病院 リハビリテーション科"/>
筆頭演者・職種 必須	<input type="button" value="作業療法士"/> <input type="button" value="理学療法士"/> <input type="button" value="医師"/> <input type="button" value="その他"/> <input style="width: 40%;" type="text" value="例) その他職種"/> (※ 「その他」を選択した場合は必須入力)
共同演者1・氏名	(姓) <input style="width: 40%;" type="text" value="例) 共演"/> (名) <input style="width: 40%;" type="text" value="例) 一太郎"/>
共同演者1・所属施設	<input style="width: 100%;" type="text" value="例) ハンド病院 リハビリテーション科"/>
共同演者1・職種	<input type="button" value="作業療法士"/> <input type="button" value="理学療法士"/> <input type="button" value="医師"/> <input type="button" value="その他"/> <input style="width: 40%;" type="text" value="例) その他職種"/> (※ 「その他」を選択した場合は必須入力)
■■■	
第1キーワード 必須	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼選択してください ▼</div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">演題における第1キーワードは選択形式となります。 次ページで添付する抄録の「Keywords」欄にも選択肢と同じ内容をご記入下さい。</p>

3-1-2. 抄録ファイル入力

抄録の添付ファイル情報をアップロードします。

「確認画面へ」ボタンを押下し、**3-1-3. 登録内容確認**へ進んでください。

以下①～③の順で操作を行ってください。

- ① 抄録作成手引きに従い、学術集会規定の抄録作成フォームに記入する。
- ② ①で記入したファイルを「添付ファイル」より選択のうえ、「上記ファイルを添付する」ボタンを押下し、ファイルアップロードする。
- ③ アップロードファイル情報にファイルが追加されていることを確認（**赤枠**）のうえ、「確認画面へ」ボタンを押下する。

新規投稿（抄録アップロード）

メニュー | ログアウト

学術集会HP [抄録作成手引き](#) に従い、抄録原稿を作成ください。
作成した抄録原稿を添付ファイルに選択のうえ、「上記ファイルを添付する」ボタンを押下しファイルアップロードを行ってください。

ファイル種別	原稿 (Word 形式)
ファイルの説明	第34回日本ハンドセラピー学会学術集会抄録
添付ファイル 必須	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> ファイルを選択 選択されていません </div>

アップロード可能なファイルについてはWORD形式に限ります。
アップロード可能なファイルサイズは最大8MBです。

上記ファイルを添付する

下記アップロードファイル情報にて対象ファイルを確認のうえ、「確認画面」ボタンを押下ください。

アップロードファイル情報

No	ファイル種別	説明	ファイル名	サイズ	
1	原稿	第34回日本ハンドセラピー学会学術集会抄録	entry_form_34th_kitakyushu.docx	29 KB	<div style="display: inline-block; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">ダウンロード</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">削除</div>

前画面に戻る

確認画面へ

3-1-3. 登録内容確認

一般演題入力、抄録ファイル入力の登録内容を確認します。

入力内容に問題ない場合は「登録」ボタンを押下して **3-1-4. 登録完了**に進んでください。

新規投稿（登録内容確認）

メニュー | ログアウト

入力内容を確認のうえ、「登録」ボタンを押下ください。

一般演題情報

発表形式	口述
演題名	テスト演題名001
筆頭演者・氏名	手の太郎
筆頭演者・所属施設	手のテストリハビリテーション病院 リハビリテーションセンター
筆頭演者・職種	作業療法士
多重投稿	応募演題は、他学会や雑誌等での発表や投稿中の演題ではない。
開示すべきCOIについて	なし
第1キーワード	絞扼性神経障害

アップロードファイル情報

No	ファイル種別	説明	ファイル名	サイズ	
1	原稿	第34回日本ハンドセラピー学会学術集会抄録	entry_form_34th_kitakyushu.docx	29 KB	ダウンロード

前画面に戻る

登録

3-1-4. 登録完了

登録が完了すると、自動返信メールを投稿者宛に送信します。

(メニューまたはログアウトで本画面を閉じてください。)

投稿後の流れについては、自動返信メールにてご確認ください。

なお、抄録の投稿完了後、投稿期限までの再修正は、**3-2. 審査状況確認・修正投稿**より行ってください。

新規投稿（登録完了）

[メニュー](#) | [ログアウト](#)

お申し込みありがとうございました。正常に受付いたしました。
以下メールアドレスに登録完了メールを送信いたしましたのでご確認ください。

受付番号	システムで採番した番号 (ATXX-XXXX)
メールアドレス	入力したメールアドレス

受付番号はお問い合わせ等で必要な情報となるため、お手元にお控えください。
メールが受信されない場合やメールアドレスの入力ミス、登録内容に変更がある場合は、事務局までご連絡ください。

【投稿後の流れについて】
学術集会規定に従い査読をすすめ、事務局よりご連絡いたします。
なお、投稿者メニューの「審査状況を確認・修正投稿する」より、以下操作を行うことができます。

- ・抄録の修正投稿（投稿締切日まで修正可能）
- ・抄録の審査状況確認

3-2. 審査状況確認・修正投稿

投稿した抄録内容の確認、修正、および、査読の審査結果の確認を行います。

リンク名	行えること
演題名リンク(閲覧)	投稿した演題・抄録内容の確認
審査結果を見る	査読結果の確認 (3-2-1. 審査結果確認参照)
修正投稿する	投稿した抄録の修正と再投稿 (抄録投稿期限まで修正可能です。なお、審査結果あるいはステータスが「要修正」の場合のみ表示されます) (3-2-2. 修正投稿参照)
Mail 送信	事務局への連絡 (3-2-3. メール送信 (投稿者用) 参照)

審査状況確認・修正投稿

メニュー | ログアウト

検索結果： 1件

受付番号	ステータス 審査結果	演題名	投稿日 最終操作日	イベント
AT002-0012	抄録投稿済	テスト演題名001	2020/09/16 2020/09/16	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> 審査結果を見る </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> 修正投稿する </div> <div style="text-align: right;"> Mail送信 </div>

【ステータスの説明】

一覧に表示されるステータスは以下のとおり。本ステータスは審査状況の目安となります。

ステータス	説明
抄録投稿済	投稿者が演題・抄録を新規投稿した状態 (初期状態)
受取済	事務局が、投稿した抄録を受け取った状態 (本ステータスを使用しないこともあり)
査読中	抄録を査読中の状態
要修正	査読の審査結果が「要修正」の状態 ※本ステータスの場合、抄録の修正投稿を行ってください。
修正済	投稿者が修正投稿により抄録を修正した状態
受理	査読の審査結果が「採用」の状態 (最終状態)
否認	査読審査結果が「不採用」の状態 (最終状態)

3-2-1. 審査結果確認

審査状況の確認を行います。

審査結果として、「採用」、「不採用」、「要修正」を表示します。

また、事務局からのコメントがあれば併せて表示します。

審査結果より、投稿した抄録の採否をご確認ください。

審査結果が「要修正」の場合は、抄録の修正投稿を行ってください。

審査結果確認

[一覧画面に戻る](#) | [メニュー](#) | [ログアウト](#)

投稿いただいた抄録の査読委員による採否結果は以下のとおりです。

受付番号	AT002-0012
演題名	テスト演題名 0 0 1
審査結果	要修正
コメント	<p>[2020/10/1]学術集会事務局より ○○について詳細を示し、さらに各結果をしっかり明記のうえ再投稿をお願いします。</p>

審査結果が「空白」の場合はまだ審査が行われていません。
 審査結果が「要修正」の場合は、修正投稿を行ってください。

3-2-2. 修正投稿

投稿期限までに抄録修正を行う場合、または審査結果として抄録修正が必要な場合に、修正を行います。

ファイルを一度削除（赤枠ボタン押下）後、添付ファイルより修正した抄録ファイルを「上記ファイルを添付する」ボタンより再投稿してください。なお、**削除ボタンより削除すると、ファイルをもとに戻せなくなるため、バックアップを忘れずに取得ください。**

修正投稿後、**3-2-3. メール送信（投稿者用）**より事務局までご連絡ください。

また、投稿者は一般演題情報の修正はできません。一般演題情報の修正がある場合は、事務局までご連絡ください。

演題・抄録原稿管理（演題・抄録原稿修正）

[一覧画面に戻る](#) | [メニュー](#) | [ログアウト](#)

一般演題情報
アップロードファイル情報

修正を行う場合、対象ファイルを「削除」ボタンより削除のうえ、新たに「上記ファイルを添付する」よりファイルを再添付してください。修正投稿を行った場合は、お手数ですが修正完了後にメール送信フォームにて事務局にご連絡ください。

受付番号	AT002-0012
演題名	テスト演題名 0 0 1
ファイル種別	原稿 (Word 形式)
ファイルの説明	第34回日本ハンドセラピー学会学術集会抄録
添付ファイル 必須	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

アップロード可能なファイル数はWORD形式に限ります。
 アップロード可能なファイルサイズは最大8MBです。

上記ファイルを添付する

アップロードファイル情報

No	ファイル種別	説明	ファイル名	サイズ	
1	原稿	第34回日本ハンドセラピー学会学術集会抄録	entry_form_34th_kitakyus.docx	29 KB	<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 5px;"> ダウンロード 削除 </div>

【注意】一度削除ボタンより削除を行うと、添付ファイルは元に戻せませんので、バックアップを忘れずにお取りください。

3-2-3 メール送信（投稿者用）

投稿に関して質問が生じたときの連絡、あるいは抄録の修正投稿をしたことを事務局に通知するために使用します。

題名は、以下の条件によって選択を行ってください。

条件	題名 (Subject)
抄録を修正投稿した場合	修正投稿完了
投稿に関する質問、その他問い合わせ	お問い合わせ・その他

題名、本文を記入し、「送信」ボタンを押下のうえメールを送信ください。

送信者（投稿者）宛にも入力内容を併せて送信します。

メール送信

[一覧画面に戻る](#) | [メニュー](#) | [ログアウト](#)

学術集會事務局宛にメール送信を行います。

受付番号	AT002-0012
宛先 (To)	学術集會事務局 宛
送信者 (From)	投稿太郎
題名 (Subject) 必須	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> ▼選択してください <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">▼選択してください <li style="padding: 2px;">修正投稿完了 <li style="padding: 2px;">お問い合わせ・その他 </div>
本文	<div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div>

メール送信

4. お問い合わせ

学術集会事務局宛にお問い合わせを行う画面です。

メインメニュー画面のお問い合わせリンクより遷移します。

投稿の段階で不明な点等ある場合、当フォームより問い合わせください。

メインメニュー お問い合わせ | 登録内容変更 | パスワード変更 | ログアウト

投稿者メニュー

操作説明書（投稿者向け）はこちらから

演題・抄録を新規投稿する

審査状況を確認・修正投稿する

お問い合わせフォーム メニュー | ログアウト

学術集会事務局宛にお問い合わせを行います。

宛先 (To)	学術集会事務局 宛
送信者 (From)	投稿太郎
本文 必須	お問い合わせ内容をご記載ください。

メール本文に特殊文字や半角カタカナの使用はお控えください。
お問い合わせが完了すると自動送信いたします。メールが届かない場合はご利用にあたって をご確認ください。

送信

5. 改版履歴

2021/9/18 [第 1 版] 新規作成