

第33回日本ハンドセラピィ学会学術集会

Zoomインストール・操作マニュアル
発表者・座長向け

2021/2/22

1.Zoomアプリのインストールについて

①Zoomアプリをインストールしてください。
インストーラーは[公式ホームページ](http://zoom.us/) (<http://zoom.us/>) からダウンロード可能です。
ホームページ下部の「ダウンロード」ミーティングクライアントをクリックします。

概要	ダウンロード	営業担当	サポート
Zoomブログ お客様 弊社のチーム Zoomが選ばれる理由 特長 採用情報 統合 パートナー リソース プレス	ミーティングクライアント Zoom Roomsクライアント Zoom Roomクライアント ブラウザ拡張機能 Outlookプラグイン iPhone/iPadアプリ Androidアプリ	1.888.799.9666 営業部にお問い合わせください 計画と価格設定 デモをリクエスト ウェビナーとイベント	Zoomをテストする アカウント サポートセンター ライブトレーニング フィードバック お問い合わせ アクセシビリティ プライバシーとセキュリティ ZoomCloudステータス

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. [プライバシー保護方針](#) | [規約](#)

②ミーティング用Zoomクライアントをダウンロードします。
※必ず最新版をご利用ください

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード バージョン5.1.3 (28656.0709)

クリック

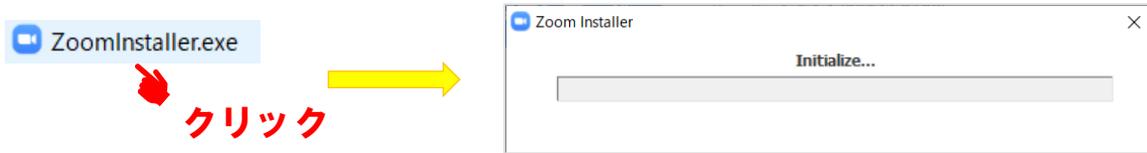
サポートされるオペレーティングシステム

MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X
Windows 7/9/8.1/10
SP1以降を搭載のWindows Vista
SP3以降を搭載のWindows XP
Ubuntu 12.04またはそれ以降
Mint 17.1またはそれ以降

Red Hat Enterprise Linux 6.4またはそれ以降
Oracle Linux 6.4またはそれ以降
CentOS 6.4またはそれ以降
Fedora 21またはそれ以降
OpenSUSE 13.2またはそれ以降
ArchLinux(64ビットのみ)

1.Zoomアプリのインストールについて

- ③ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。インストール自体に時間はかかりません。



- ④サインインを選択



- ⑤無料サインアップからメールアドレス登録



👉 クリック

- ⑥入力したアドレスにメールが届きますので、アクティブなアカウントをクリックしてください。



ログイン情報を入力設定

※友達を招待しますかと尋ねられますが、スキップいただいて問題ありません。

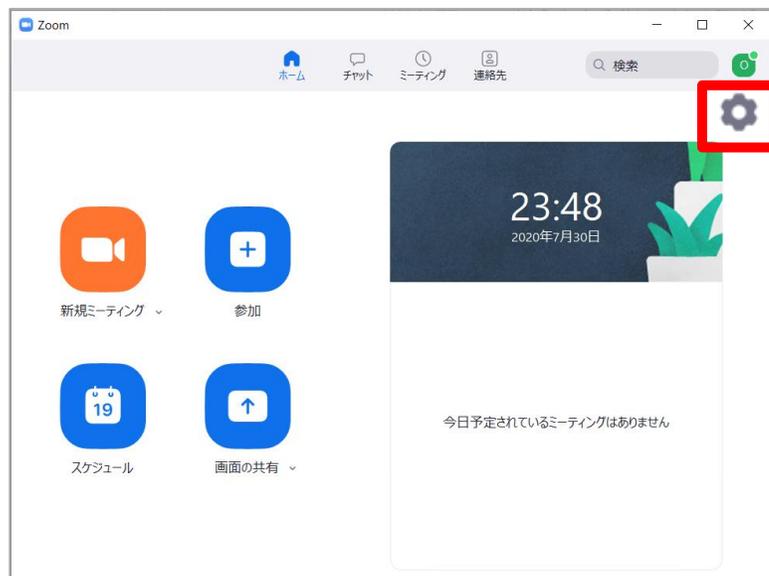
2.Zoomアプリの設定について

入室前にZoomにサインインしてオーディオのチェックをしてください。

①Zoomアプリにサインインしてください



②設定（歯車のアイコン）をクリックしてください



③オーディオの設定をしてください

クリックすると音楽が聞こえます



3.Zoomミーティングへの入室方法

- ①ZoomミーティンググループのURLをメールにてご案内いたしますので、クリックして入室をお願いします。

山田太郎さん、こんにちは。
Zoomに招待されています。

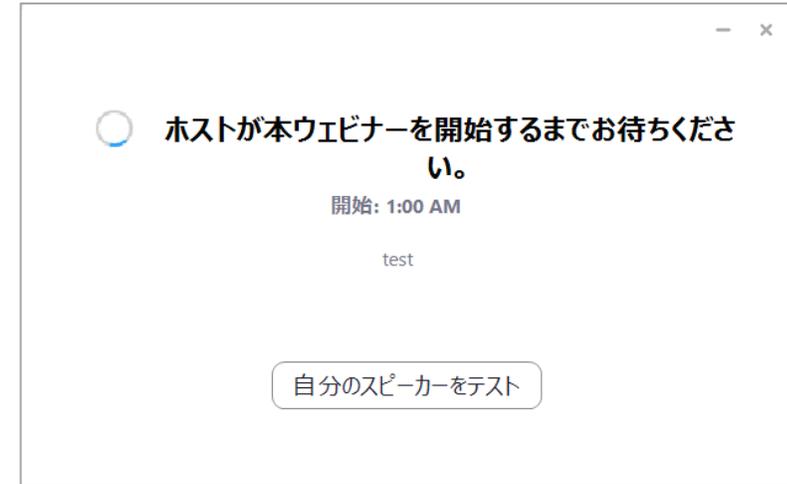
日時：2020年10月29日 08:00 PM 大阪、札幌、東京
トピック：テスト
PC、Mac、iPad、iPhoneまたはAndroidデバイスから参加できます：

このURLをクリックして参加してください。

<https://.....>

URLは日程が近まりましたらメールにてご案内いたします。

<ルームが準備中の画面>



<ルームに入室した画面>



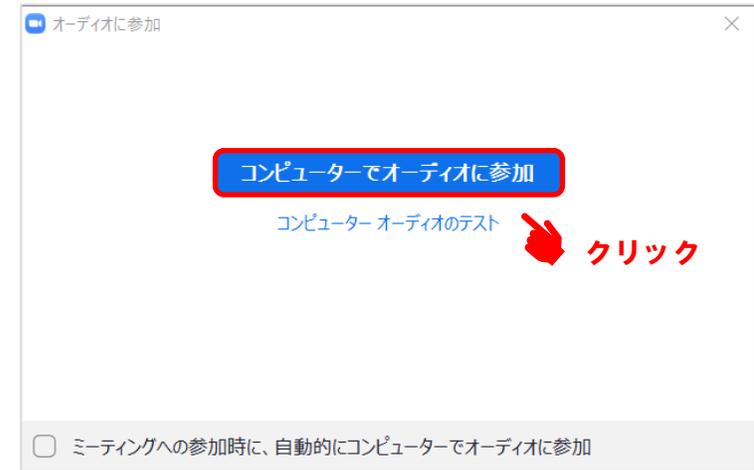
3.Zoomミーティングへの入室方法



- ②カメラ映像を確認します。
ビデオプレビューに表示される映像が視聴者に映ります。

「**ビデオ付きで参加**」をクリックします

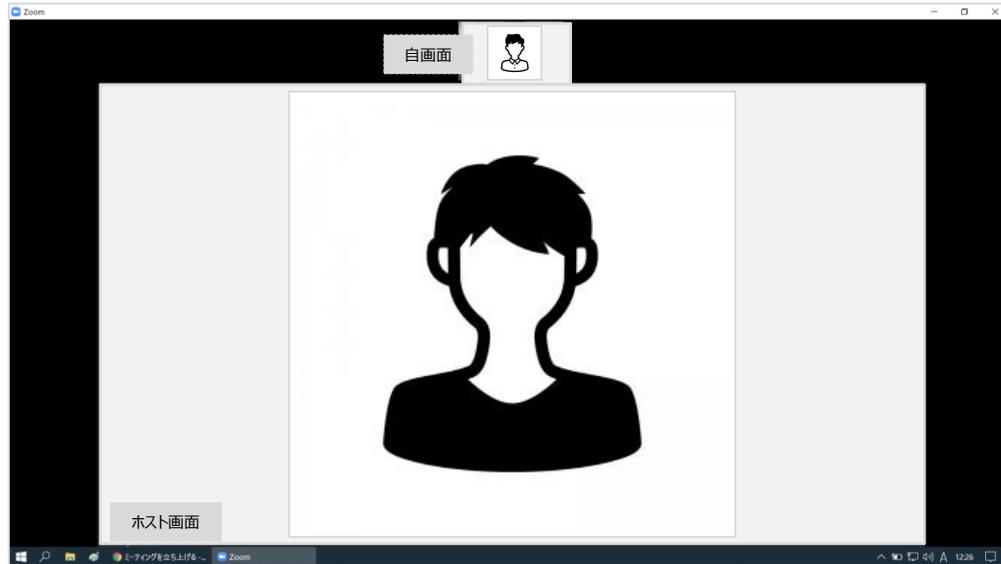
※カメラ映像が表示されない場合、端末にカメラが認識されていないか、何らかの原因でカメラが正常に動作していない可能性があります。



- ③「**コンピューターでオーディオに参加**」
をクリックします。

4.Zoomミーティングへの入室方法

④入室完了画面



インターネットは有線接続を推奨しております。
不安定な接続環境ですと、画質や画像が落ち、
音声の途切れに繋がるおそれがあります。

※公共施設のwi-fiを使用は避けてください。
他の方が多く接続されていると影響があります。

⑤表示画面の切り替え方法



発言者が画面に大きく
表示されます

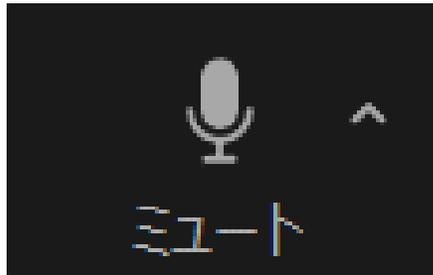
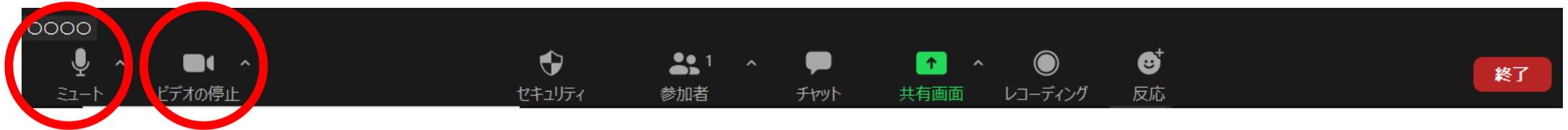


発言できる参加者が
表示されます

※通常25名(5×5)
最大49名(7×7)まで
1画面内表示可能

5. マイクとビデオ (カメラ) のON/OFFの切り替えについて

画面下のマイク・ビデオのアイコンをクリックして切替えます。

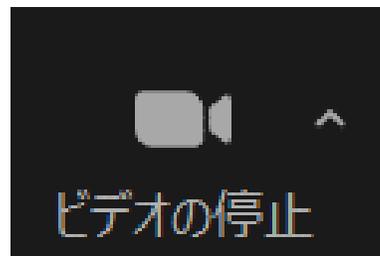


「発言できる状態」

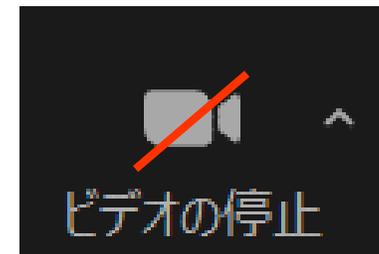


「発言できない状態」

発表時以外は必ず「**発言できない**」状態にしてください



「カメラONの状態」



「カメラOFFの状態」

カメラのON/OFFを切り替えることができます。

6.PCマイク/ヘッドセットマイクの音量調整方法

①使用するマイク・スピーカーに✓がついているか確認してください。



②「オーディオ設定」を選択



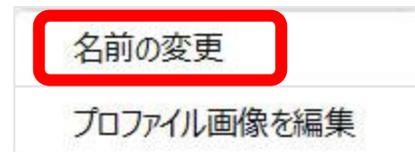
③「自動で音量を調整」のチェックを外してください

7.ご自身の名前変更方法

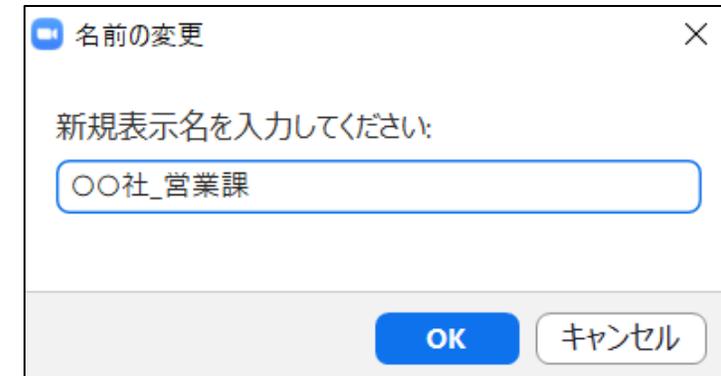
①【参加者】をクリック



②詳細を選択して 名前の変更をクリック

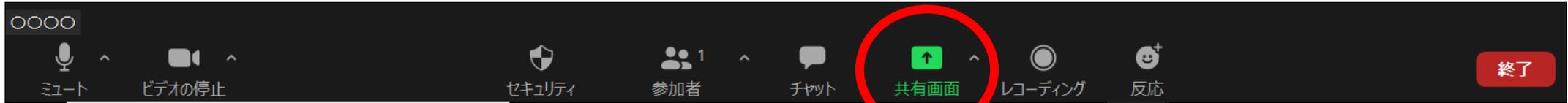


③名前を入力する欄が表示されるので 希望する表示名を入力しOKをクリックします



8.スライドショーの画面共有について

- ①発表スライドのデータを開いて最小化しておきます。
- ②ZOOMのメニューバーにある【画面を共有】を選択



- ③使用するファイル
(スライド)を選択



- ④音声がある場合は、必ずチェックをいれてください



- ⑤共有をクリック



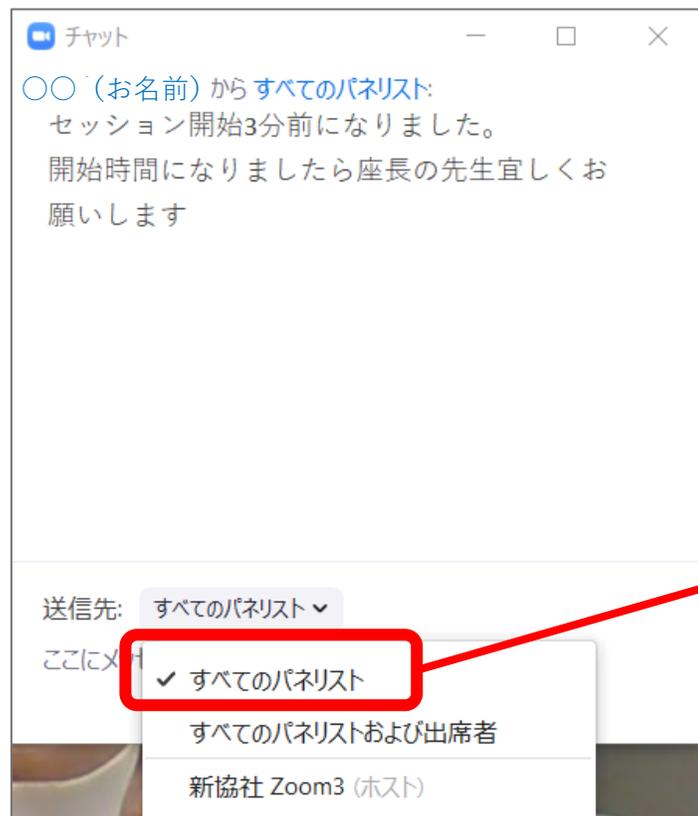
※必ずZOOMと発表データ以外のアプリケーションは終了させておいて下さい

9.チャットについて

「チャット」のアイコンをクリックしてチャットウィンドウを表示します。



①チャットアイコンをクリック



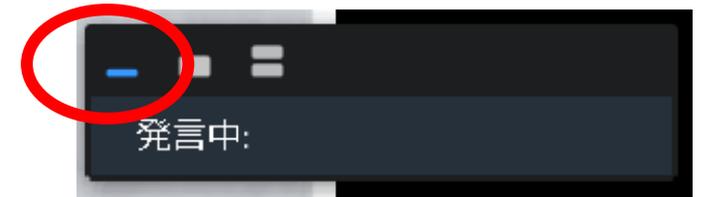
②こちらのリストから、チャット(メッセージ)の送信先を選択して送信ください。

※「すべてのパネリストおよび出席者」を選択すると、視聴者にもメッセージが送付されますので、選択しないようにお願いします。

10.注意事項

- ・発表はご自身のPCにてZoomを使用したプレゼンテーションとなります。
- ・**動画・音声・アニメーションは最小限のご使用を推奨**いたします。発表者・視聴者の環境により、スムーズに再生されない場合があります。
- ・**通信速度は10Mbps以上を推奨**いたします。これ以下になると、音声の途切れや画質劣化、Zoomソフトがシャットダウンする可能性がありますので、ご注意ください。
- ・安定したインターネット通信を維持する為、無線LANではなく**有線接続(LANケーブル接続)を推奨**いたします。
- ・**周囲が静かな場所**で参加をお願いします。
- ・雑音を避けるために、**イヤホンマイク（ヘッドホンマイク）の使用を推奨**いたします。
- ・**発表者ツールの使用を控えて頂き、原稿が必要な場合は印刷して準備**をお願いします。スライド共有時のトラブル事例が多発しています。
- ・**バーチャル背景の使用はお控え下さい**。PC負荷と通信量が多くなります。
- ・**逆光にならない場所**で参加してください。顔が暗くなってしまいます。
- ・不測の事態に備えて、予め**バックアップの発表データの提出**をお願いします。
※事務局にてご用意するバックアップPCのOSはWindows10です。※バックアップ対応はWindowsのみの対応となりますのでご注意ください。
- ・プレゼンテーションソフトは、Microsoft PowerPoint 2007～2019(365)での作成をお願いします。
※PowerPointのプレゼンテーションに、動画・グラフなどをリンクさせている場合は、必ず同じフォルダ内に保存してください。
- ・ご自身のPCを使用される場合は、Macintoshも使用可能です。
- ・演題発表に際しては、患者さんのプライバシー保護に対する十分な配慮をお願いいたします。

11.画面共有中の画面について



最小化ボタンをクリックしてカメラ映像を隠すことができます

11.画面共有中の画面について

フローティングミーティングコントロールの表示・非表示操作



詳細をクリックし、【フローティングミーティングコントロールを非表示】を選択し
メニューバーを隠すことができます

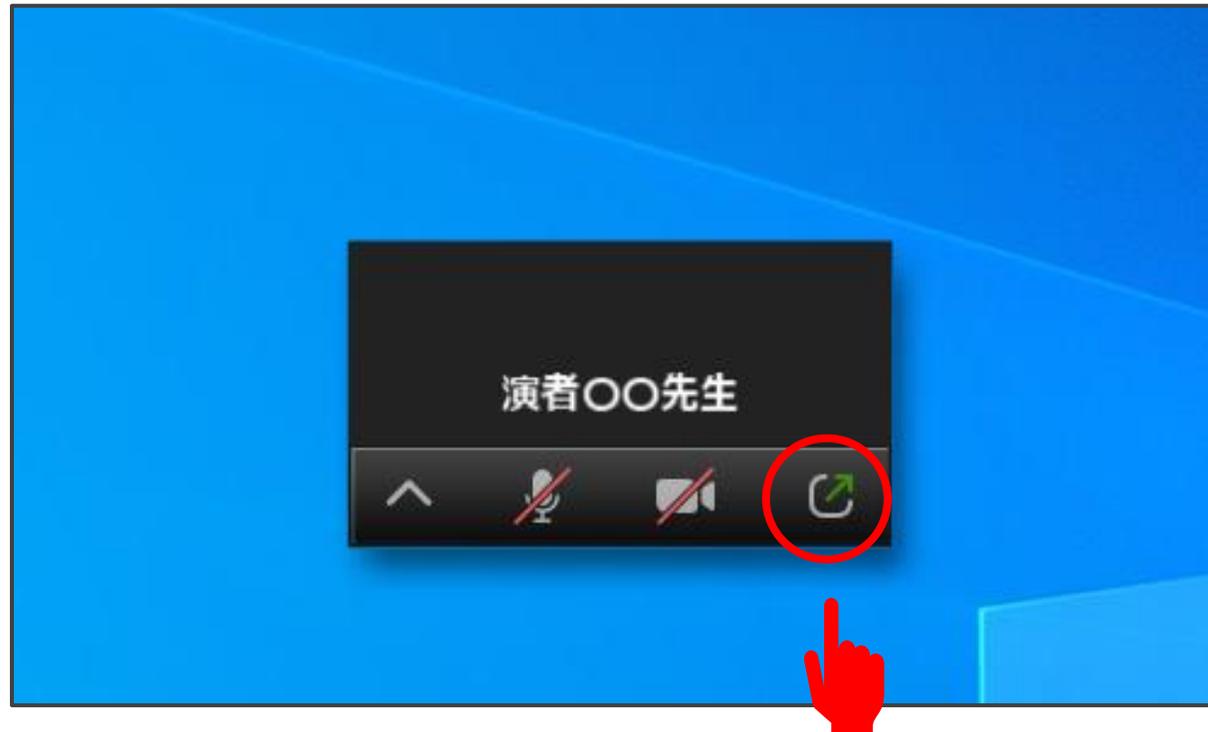
11.画面共有中の画面について



画面上部の緑と赤の画面共有バーにカーソルを持っていくと、詳細バーが表示されます



12.ZOOMのウィンドウが小さくなった場合



ZOOMウィンドウが小さくなった場合は



をクリックしてください